

**АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2020 № 115

хутор Упорный

**Об утверждении Порядка участия представителей муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации**

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) участия представителей муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации (приложение № 1).

2. Утвердить Форму отчета представителя муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте https://www.upornenskoesp.ru/ Упорненского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Упорненского сельского поселения Павловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок участия представителей муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности представителей муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Упорненского сельского поселения Павловского района (далее - автономная некоммерческая организация).

1.2. Представителями муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители муниципального образования) могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района ;

- лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района;

- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком (далее - профессиональные поверенные).

1.3. Целями участия представителей муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;

- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;

- защита интересов муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации

**2**. **Порядок назначения представителей муниципального образования**

2.1. Представители муниципального образования из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района, лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района, назначаются Главой Упорненского сельского поселения Павловского района путем издания соответствующего правового акта.

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации Упорненского сельского поселения Павловского района должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района или должность муниципальной службы муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района, заключается с администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

Администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района при заключении договора обеспечивает включение в него следующих условий:

наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять муниципальное образование Упорненского сельского поселения Павловского района;

срок, на который заключается договор;

указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

права и обязанности представителя муниципального образования;

права и обязанности администрации Упорненского сельского поселения Павловского района;

порядок и основания прекращения договора.

**3. Требования к порядку осуществления действий представителей муниципального образования**

3.1. Представитель муниципального образования осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями администрации Упорненского сельского поселения Павловского района (в случае, указанном в пункте 3.2 Порядка), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района.

3.2. Обязательному письменному согласованию с администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района подлежит голосование представителя муниципального образования (за исключением представителя муниципального образования, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района) по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем муниципального образования менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, - в течение одного рабочего дня представитель муниципального образования представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в администрацию Упорненского сельского поселения Павловского района повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя муниципального образования материалов и его письменного мнения администрация Упорненского сельского поселения Павловского района не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя муниципального образования получено с опозданием, направляет представителю муниципального образования письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации. При отсутствии письменных указаний представитель муниципального образования голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в администрацию Упорненского сельского поселения Павловского района.

3.3. Иные полномочия представителей муниципального образования осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района.

3.4. Представитель муниципального образования обязан:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания администрации Упорненского сельского поселения Павловского района по голосованию на заседании (за исключением представителя муниципального образования, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района).

3.4.3. Представлять в администрацию Упорненского сельского поселения Павловского района необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации Упорненского сельского поселения Павловского района.

3.4.4. В соответствии с главой 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель муниципального образования не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

**4. Порядок отчетности представителей муниципального образования**

4.1. Ежегодно, до 1 мая, представители муниципального образования представляют в администрацию Упорненского сельского поселения Павловского района отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Упорненского сельского поселения Павловского района, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

**5. Порядок прекращения полномочий представителя муниципального образования**

5.1. Полномочия представителя муниципального образования прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации Упорненского сельского поселения Павловского района или заключенным договором о представлении интересов муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.2. В связи с решением администрации Упорненского сельского поселения Павловского района о замене представителя.

5.1.3. При увольнении представителя муниципального образования с занимаемой им муниципальной должности муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района или должности муниципальной службы муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района.

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена представителя муниципального образования осуществляется в случае:

отказа представителя муниципального образования от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

систематического (два раза и более) неисполнения представителем муниципального образования обязанностей, установленных пунктом 3.4 Порядка.

5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района, являющегося представителем муниципального образования, либо решение о замене муниципального служащего муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района, являющегося представителем муниципального образования, принимается в форме правового акта администрации Упорненского сельского поселения Павловского района, которым прекращаются полномочия одного муниципального служащего муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района и назначается иной муниципальный служащий муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в качестве представителя муниципального образования.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося представителем муниципального образования и действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя муниципального образования по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4 пункта 5.1 Порядка, администрация Упорненского сельского поселения Павловского района в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Упорненского сельского поселения Павловского района

от 28.12.2020 № 115

Форма [отчета](#P104) представителей муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование автономной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес автономной некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления автономной некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации |  |
| Реквизиты постановления администрации Упорненского сельского поселения Павловского район о назначении представителем муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |
| Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования Упорненского сельского поселения Павловского район в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Указания, полученные от администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец