

**АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2019 № 84

хутор Упорный

**О порядке составления проекта бюджета Упорненского сельского**

**поселения Павловского района (бюджета поселения)**

**на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и разделом 2 Положения о бюджетном процессе в Упорненском сельском поселении Павловского района, утвержденного решением Совета Упорненского сельского поселения Павловского района от 23 октября 2017 года № 53/108 (с изменениями и дополнениями), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района (бюджета поселения) на очередной финансовый год (приложение № 1).

2. Утвердить график составления проекта бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района (бюджета поселения) на очередной финансовый год (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Упорненского сельского поселения Павловского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Упорненского сельского

поселения Павловского района

от 05.11.2019 № 84

**ПОРЯДОК**

**составления проекта бюджета Упорненского сельского поселения**

**Павловского района (бюджета поселения) на очередной**

**финансовый год**

1. Порядок составления проекта бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района (бюджета поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и разделом 2 Положения о бюджетном процессе в Упорненском сельском поселении Павловского района, утвержденного решением Совета Упорненского сельского поселения Павловского района от 23 октября 2017 года № 53/108 (с изменениями и дополнениями).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Павловский район, администрации Упорненского сельского поселения Павловского района.

3. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются администрация Упорненского сельского поселения Павловского района (главный распорядитель средств бюджета поселения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Упорненского сельского поселения Павловского района, главные администраторы доходов бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. При составлении [проекта](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108739;fld=134;dst=100085) бюджета поселения:

1) финансово-экономический отдел администрации Упорненского сельского поселения Павловского района (далее – финансово-экономический отдел):

составляет проект решения Совета Упорненского сельского поселения Павловского района о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее – проект решения о бюджете поселения), формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет Упорненского сельского поселения Павловского района одновременно с указанным проектом (предварительные и уточнённые реестры расходных обязательств);

разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Упорненского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год;

разрабатывает основные характеристики проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований из бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в установленном порядке;

распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований Упорненского сельского поселения Павловского района, муниципальных гарантий Упорненского сельского поселения Павловского района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

подготавливает совместно с субъектами бюджетного планирования прогноз поступлений в бюджет поселения;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения при формировании проекта бюджета поселения;

представляет главе Упорненского сельского поселения Павловского района предложения по финансовому обеспечению расходных обязательств, предлагаемых к принятию или изменению на очередной финансовый год, в том числе по сельским долгосрочным (ведомственным) целевым программам;

направляет субъектам бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований из бюджета поселения на исполнение расходных обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района в очередном финансовом году;

формирует пояснительную записку к проекту решения о бюджете поселения;

2) субъекты бюджетного планирования формируют и представляют

в финансово – экономический отдел:

материалы для прогноза поступлений доходов в бюджет поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения в очередном финансовом году;

предложения по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году;

перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием решения о бюджете поселения;

предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения о бюджете поселения;

перечень сельских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, в том числе предлагаемых (планируемых) к принятию в очередном финансовом году;

другую информацию и материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ними, и предусмотренные нормативными правовыми актами Упорненского сельского поселения Павловского района.

5. Отбор расходных обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, осуществляется согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Подготовка проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых в установленном порядке одновременно с ними, осуществляется в соответствии с Графиком составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец

Приложение

к порядку составления проекта

бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района (бюджета поселения) на очередной финансовый год

ПОРЯДОК

отбора расходных обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год

1. Настоящий Порядок отбора расходных обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (далее – Порядок) определяет механизм распределения бюджета принимаемых расходных обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района (далее – принимаемые обязательства) при подготовке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Упорненского сельского поселения Павловского района и в настоящем Порядке.

3. Отбор производится на основании предложений субъектов бюджетного планирования (далее – субъекты бюджетного планирования), по финансовому обеспечению расходных обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района, обусловленных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году (далее – предложения субъектов бюджетного планирования).

4. Целью отбора принимаемых обязательств является концентрация бюджетных средств в условиях их ограниченности на первоочередных направлениях социально-экономического развития Упорненского сельского поселения Павловского района и отбор наилучших инициатив, предлагаемых субъектами бюджетного планирования.

5. Отбор принимаемых обязательств осуществляется при условии обеспечения реализации действующих расходных обязательств в соответствии с требованиями, установленными порядком планирования бюджетных ассигнований, утверждённым постановлением администрации Упорненского сельского поселения Павловского района.

6. Отбор принимаемых обязательств осуществляется в сроки, установленные Графиком составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (далее − График).

7. Объём бюджета принимаемых обязательств определяется финансово – экономическим отделом при осуществлении планирования бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района в предстоящем периоде бюджетного планирования по следующей формуле:

VПРО i = ПОД i +ИФД i - VДО i , где:

Vпро i - объём бюджета принимаемых обязательств на соответствующий год периода бюджетного планирования;

ПОД i - прогнозируемый объём доходов бюджета поселения на соответствующий год периода бюджетного планирования;

ИФД i - объём источников финансирования дефицита бюджета поселения на соответствующий год периода бюджетного планирования;

VДО i - объём бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств Новолеушковского сельского поселения Павловского района на соответствующий год периода бюджетного планирования;

i – соответствующий год периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет (для очередного финансового года i = 1).

8. Предложения субъектов бюджетного планирования формируются в форме обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с требованиями, установленными порядком планирования бюджетных ассигнований, утверждёнными постановлением администрации Упорненского сельского поселения Павловского района, и настоящим Порядком (далее – обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств).

9. Предложения субъектов бюджетного планирования, оформленные с нарушением требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не рассматриваются.

10. Обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств разделяются на:

обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района, реализация которых будет осуществляться в рамках сельских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ (далее – программные обоснования);

обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, не включённых в сельские долгосрочные целевые и ведомственные целевые программы (далее – не программные обоснования).

11. Субъектами бюджетного планирования формируются:

программные и не программные обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств Упорненского сельского поселения Павловского района;

перечень действующих сельских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансовому обеспечению с увеличением объемов бюджетных ассигнований на их реализацию за счет средств бюджета поселения, предусмотренных в плановом периоде утвержденного бюджета, с указанием суммы увеличения и пояснительную записку, содержащую обоснование эффективности и результативности указанных целевых программ (непосредственных и качественных результатов, которые должны быть достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий);

перечень целевых программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года за счет средств бюджета поселения, с указанием объемов бюджетных ассигнований на их реализацию в очередном финансовом году и пояснительную записку, содержащую обоснование эффективности и результативности указанных целевых программ (непосредственных и качественных результатов, которые должны быть достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий);

предложения о прекращении действующих целевых программ и соответствующие обоснования, основанные на результатах оценки эффективности реализации действующих сельских целевых программ, подготовленных в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации целевых программ.

12. Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района на основании предложений субъектов бюджетного планирования в сроки, установленные Графиком, и в порядке, установленном постановлением администрации Упорненского сельского поселения Павловского района:

формирует сводный перечень предложений субъектов бюджетного планирования, предлагаемых субъектами бюджетного планирования к финансовому обеспечению начиная с очередного финансового года;

вносит предложения по финансовому обеспечению принимаемых обязательств с учетом приоритетов, сформулированных в стратегии социально экономического развития Упорненского сельского поселения Павловского района, в программе социально-экономического развития Упорненского сельского поселения Павловского района и основных направлениях бюджетной и налоговой политики Упорненского сельского поселения Павловского района.

13. Сформированные ведущим специалистом Упорненского сельского поселения сводный перечень предложений субъектов бюджетного

планирования и предложения по их финансовому обеспечению в сроки, установленные Графиком, выносятся на рассмотрение главы Упорненского сельского поселения Павловского района.

14. Глава Упорненского сельского поселения Павловского района с учетом приоритетных направлений использования средств бюджета поселения и предложений финансово – экономического отдела в сроки, установленные Графиком, осуществляет отбор принимаемых расходных обязательств.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации Упорненского сельского поселения Павловского района

от 05.11.2019 № 84

**ГРАФИК**

**составления проекта бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района**

**(бюджета поселения) на очередной финансовый год**

| № п/п | Наименование материалов,  документов, мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий\* | Куда  представляется | Срок рассмотрения (утверждения)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  10 октября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 2. | Разработка проекта постановления об основных направлениях налоговой и бюджетной политики бюджета поселения | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  10 ноября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 3. | Разработка прогноза поступления доходов на текущий финансовый год | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  10 ноября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 4. | Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  10 ноября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 5. | Предварительные итоги социально-экономического развития Упорненского сельского поселения Павловского района за истекший период текущего года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Упорненского сельского поселения Павловского района за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития Упорненского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  10 ноября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 6. | Утверждение (корректировка) ведомственных целевых программ, финансирование которых планируется из бюджета поселения в очередном финансовом году | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  15 октября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 7. | Прогноз доходов и расходов бюджета поселения на очередной финансовый год/по разделам функциональной классификации доходов и расходов бюджетов Российской Федерации | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  25 октября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 8. | Разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) проекта бюджета поселения на очередной финансовый год | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  25 октября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 9. | Проект среднесрочного финансового плана бюджета поселения | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  15 ноября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 10. | Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения при формировании проекта бюджета поселения | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  25 декабря | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 11. | Расчет верхнего предела муниципального долга на конец очередного финансового года | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  10 ноября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 12. | Составление пояснительной записки к проекту бюджета поселения | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  10 ноября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 13. | Разработка муниципальных заданий, бюджетной сметы, расчетов к смете подведомственных бюджетных, казенных учреждений на очередной финансовый год | Директор МБУ «ДК МО Упорненского сельского поселения Павловского района» (С.В.Лупина), Директор МБУ «Библиотека МО Упорненского сельского поселения Павловского района (А.С.Богунова) | не позднее  25 октября | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 14. | Формирование, рассмотрение и согласование проекта бюджета поселения в целом | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  15 ноября | Председатель Совета и Глава Упорненского сельского поселения Павловского района |  |
| 15. | Проект решения Совета Упорненского сельского поселения Павловского района о бюджете поселения на очередной финансовый год (с приложениями и пояснительной запиской), документы и материалы, представляемые одновременно с ним | Ведущий специалист Упорненского сельского поселения Павловского района (Ю.А.Ищенко) | не позднее  15 ноября | Совет Упорненского сельского поселения Павловского района, Контрольно-счетную палату муниципального образования Павловский район |  |

\* Если срок представления информации выпадает на выходной или праздничный день, информация представляется в первый рабочий день, следующий за указанной датой.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец