АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 26.05.2022 № 49

хутор Упорный

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Упорненского сельского поселения Павловского района к осеннее – зимнему периоду 2022 – 2023 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы к устойчивой работе в осеннее – зимний период 2021 – 2022 годов, на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 29 апреля 2021 года № 671 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Павловский район к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов»,

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить комиссию по координации хода подготовки жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы сельского поселения к устойчивой работе в осеннее – зимний период 2022-2023 годов (приложение № 1).

 2. Утвердить Программу проведения проверки готовности Упорненского сельского поселения к отопительному периоду 2022-2023 годов (приложение № 2).

 3. Всесторонне проанализировать итоги работы жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы в осеннее – зимний период 2021 – 2022 годов, разработать и утвердить мероприятия по подготовке к зиме 2022 – 2023 годов.

 4. Обратить внимание на своевременное финансирование работ по подготовке к зиме и освоение выделенных средств.

 5. Считать первоочередной задачей подготовку к осеннее – зимнему периоду учебных заведений и учреждений здравоохранения.

 6. Возложить персональную ответственность за своевременное и качественное проведение предзимних работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы на руководителей, предприятий и организаций независимо от форм собственности и подчиненности.

 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В. Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Упорненского сельского поселения

Павловского района

от 26.05.2022 № 49

СОСТАВ

межведомственной комиссии по координации хода подготовки

жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы Упорненского сельского поселения Павловского района для работы в осеннее – зимний период 2022 – 2023 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Браславец Артем Владимирович | Глава Упорненского сельского поселения Павловского района, председатель комиссии |
| Гончарова Аделина Евгеньевна | Специалист 1категории администрации Упорненского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Бирюков Сергей Юрьевич | Мастер филиала № 3 ОАО «Павловскаярайгаз» |
| Ляшенко Алексей Михайлович | Директор МБУ «ДК МО Упорненское СП» (по согласованию) |
| Гредчина Лилия Николаевна | Заведующая МКДОУ № 21 хутора Упорного (по согласованию) |
| Тенецкая Оксана Николаевна | И.О. директора МБОУ ООШ № 18 хутора Упорного (по согласованию) |

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В. Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Упорненского сельского поселения

Павловского района

от 26.05.2022 № 49

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы

Упорненского сельского поселения Павловского района

для работы в осенне-зимний период 2022-2023 годов

1. Проверке готовности к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов подлежат следующее объекты:

1) муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района;

 2) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18;

 3) муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 21;

 4) муниципальное унитарное предприятие «Упорненское».

 2. Сроки проведения проверки подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Упорненского сельского поселения Павловского района для работы в осенне-зимний период 2022-2023 годов до 1 сентября 2022 года.

 3. Перечень документов проверяемых в ходе проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов:

 1) акт на промывку трубопровода и отопления;

 2) акт на гидравлические испытания;

 3) акт обследования состояния дымоходов;

 4) отчет по лабораторным испытаниям электроустановок;

 5) протокол об обслуживании технического состояния газового оборудования;

 6) акт обследования котельной, системы водоснабжения;

 7) тепловая и аксометрическая схема котельной;

 8) копии удостоверений, ответственного за газовое оборудование и операторов котельной;

 9) выписки из приказов об ответственных за розжиг и начало отопительного сезона;

 10) инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, должностные инструкции;

 11) справка об отсутствии задолженности по оплате за газ.

 12) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

 13) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

 14) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

 15) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

При необходимости – комиссия рассматривает не только документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, но и проводит осмотр объектов проверки.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), которые составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение к Программе № 1).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по образцу (приложение к Программе № 2) и выдается Упорненским сельским поселением по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный настоящим постановлением.

7. Срок выдачи паспортов 1 сентября.

8. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, указанные в пункте 7. Приложения № 2 к постановлению, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 7., обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В. Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе проведения проверки

к отопительному периоду жилищно-

коммунального комплекса и социальной

сферы Упорненского сельского поселения

Павловского района для работы в

осенне-зимний период 2022-2023 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвержденной:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: готовность к работе в отопительном периоде.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе проведения проверки

к отопительному периоду жилищно-

коммунального комплекса и социальной

сферы Упорненского сельского поселения

Павловского района для работы в

осенне-зимний период 2022-2023 годов

УТВЕРЖДАЮ

Глава Упорненского сельского поселения Павловского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

ПАСПОРТ

готовности Упорненского сельского поселения

Павловского района

к работе в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов

 Адрес:

 Дата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Единица измерения | Задание(план) | Факт | Оцен-ка, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Жилищный фонд – всего | тыс.ед.тыс.м2 |  |  |  |
| 1 | в том числе МКД с ЦО | тыс.ед.тыс.м2 |  |  |  |
| 2. | Котельные – всего | ед. |  |  |  |
|  | в том числе муниципальные | ед. |  |  |  |
| 3. | Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) – всего | км |  |  |  |
|  | в том числе муниципальные | км |  |  |  |
| 4. | Центральные тепловые пункты–всего | ед. |  |  |  |
|  | в том числе муниципальные  | ед. |  |  |  |
| 5. | Газопроводы | км |  |  |  |
| 6. | Готовность к работе: |  |  |  |  |
|  |  сети водопровода | км |  |  |  |
|  |  водопроводные насосные станции | ед. |  |  |  |
|  |  водозаборные сооружения | ед/тм3/сут. |  |  |  |
|  |  сети канализации |  км |  |  |  |
|  |  очистные сооружения  |  ед/тм3/сут. |  |  |  |
| 7. |  Песко-соляная смесь |  тыс.м3 |  |  |  |
| 8. | Специальные уборочные машины | ед. |  |  |  |
| 9. | Капитальный ремонт дорог и тротуаров | км |  |  |  |
| 10. | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | ед./тыс.м2тыс. руб. |  |  |  |
| 11. | Воздушные линии 0,4-10 кВ. | км |  |  |  |
| 12. | Трансформаторные подстанции и распределительные пункты | шт. |  |  |  |
| 13. | Ремонт и замена котлов | ед. |  |  |  |
| 14. | Ремонт и замена тепловых сетей | км/км |  |  |  |
| 15. | Ремонт и замена водопроводных сетей | км/км |  |  |  |
| 16. | Замена голого провода и опор ВЛ | км/шт. |  |  |  |
| 17. | Ремонт силовых трансформаторов | ед. |  |  |  |
| 18. | Обрезка ветвей деревьев в зоне линий электропередач | км |  |  |  |
| 19.20.  21. | Укомплектованность аварийногозапаса материально-технических ресурсовАвтономные дизельные электростанцииМостовые сооружения |   %ед.ед. |  |  |  |
| 22. | Заготовка топлива для котельных: |  |  |  |  |
|  | уголь |  тонн |  |  |  |
|  | жидкое топливо:мазут |  тонн |  |  |  |
|  | печное  |  тонн |  |  |  |
|  | дрова  | м3  |  |  |  |
| 23.  | Заготовка топлива населением |  |  |  |  |
|  | Уголь | тонн  |  |  |  |
|  | Дрова  | м3 |  |  |  |
| 24. | Резервные топливные хозяйства | ед. |  |  |  |
|  | суммарная вместимость | тонн |  |  |  |
|  | заготовленного | тонн |  |  |  |

Председатель комиссии

органа местного самоуправления:

Члены комиссии

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В. Браславец